



Overzicht van geregistreerde en verwerkte gegevens

Anne Rodenburg Haptotherapie

Datum laatste wijziging: 19 oktober; versie 2.1

Dit document geeft de gegevens weer die binnen Anne Rodenburg Haptotherapie geregistreerd en verwerkt worden. In dit document wordt onderscheid gemaakt tussen 'gewone' en 'bijzondere' persoonsgegevens volgens de indeling van de AVG.

Voor alle gegevens wordt aangegeven wie de aanzet geeft tot verwerking van deze gegevens en voor welk doel de gegevens verwerkt worden. Ook wordt aangegeven hoe met het delen van gegevens met derden wordt omgegaan en hoe voorkomen wordt dat er teveel gegevens worden opgeslagen.

Tenslotte wordt een overzicht gegeven van de bewaartermijn van de verschillende persoonsgegevens.

A Gewone gegevens

De volgende persoonsgegevens van cliënten worden bijgehouden ten behoeve van de administratie van de begeleiding:

Voor alle cliënten:

- Naam, adres, woonplaats
- Geregistreerd worden: Voornaam, achternaam, geboortedatum, nationaliteit, telefoonnummer, e-mail adres
- Oorsprong: NAW gegevens worden aangeleverd door de cliënt via een intakeformulier;
- Doel: ter communicatie met de cliënt, factuur, communicatie over afspraken en betalingen, voor eigen administratie

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020



Voor cliënten Haptotherapie en voor cliënten Stress- en burn-out coaching t.b.v. het haptotherapeutische gedeelte van de begeleiding:

- BSN
 - Oorsprong: nummer wordt aangeleverd door cliënt
 - Doel: Wordt in de registratie opgenomen ter verificatie van de persoon.
 - Het opgegeven BSN wordt vanaf 25 mei 2018 verplicht geverifieerd aan de hand van een geldig identiteitsbewijs.

NB Hoewel de overheid nog aangeeft dat vermelding van het BSN verplicht is op facturen in verband met de zorgverzekering, wordt het BSN sinds medio 2017 de facto niet meer gebruikt door de zorgverzekeraars t.b.v. de facturatie. ARH vermeldt het BSN dan ook niet meer op de facturen.

(Bronnen: <https://www.zorglink.nl/nieuws/bsn-vermelden-op-factuur/>;
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens/vraag-en-antwoord/welke-organisaties-mogen-mijn-burgerservicenummer-bsn-gebruiken>)

- Zorgverzekeringsnummer
 - Oorsprong: wordt aangeleverd door de cliënt
 - Doel: om te voldoen aan de verplichting van de zorgverzekeraars voor juiste facturering in het kader van vergoeding binnen de aanvullende ziektekostenverzekering
- Gegevens van andere hulpverleners: Dit betreft naam, telefoon, e-mail- en adresgegevens van personen, die:
 - De cliënt in relatie tot de spelende problematiek behandeld hebben, of nog behandelen.
 - Oorsprong gegevens: Gegevens worden op intakeformulier aangegeven en tijdens sessies vermeld door cliënt
 - Doel: voor overleg over de behandeling indien nodig, en uitsluitend met toestemming van de cliënt.

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020



Voor cliënten Stress- en burn-out coaching en Talentontwikkeling:

- Gegevens van contacten bij werkgevers: Dit betreft Naam, telefoon, e-mail en adresgegevens van personen, die:
 - in de functie als leidinggevende van een cliënt werkzaam zijn binnen een organisatie waar een cliënt werkzaam is.
 - in een organisatie werkzaam zijn welke potentieel klant zou kunnen zijn van Anne Rodenburg Haptotherapie.
 - In hun functie als coach, (personeels)manager binnen een organisatie baat kunnen hebben bij de diensten van Anne Rodenburg Haptotherapie.
 - Oorsprong gegevens: Deze gegevens worden alleen geregistreerd op het moment dat er een werkrelatie met deze personen in hun organisaties met Anne Rodenburg Haptotherapie is ontstaan door mondeling face-to-face of telefonisch contact, door postcontact, dan wel door e-mail contact vanuit de desbetreffende persoon of de cliënt die werkzaam is bij deze persoon of organisatie.
 - Doel: communicatie en organisatie rond de begeleiding en coaching van een medewerker van een organisatie, waarin de organisatie met schriftelijke toestemming van de cliënt betrokken is.

Persoonsgegevens van mensen die zich geabonneerd hebben op de Ann-E-Zine

- Dit betreft Voornaam en Achternaam met emailadres,
- Oorsprong: Personen hebben toestemming gegeven voor inschrijving door Anne Rodenburg (zie stap X), dan wel zichzelf ingeschreven via verschillende kanalen (zie stap X).
- Doel: ten behoeve van de toezending van de inspiratie- en nieuwsbrief.

Persoonsgegevens van mensen die in de webshop bestellen

- Dit betreft Voornaam en Achternaam met emailadres,
- Oorsprong: Personen hebben hun gegevens verstrekt tijdens de bestelling van een downloadproduct.
- Doel: ten behoeve van de bestelling van een download-product.

B Bijzondere gegevens

De gegevens die door Anne Rodenburg Haptotherapie worden bijgehouden in haptotherapeutische en coachingsgerichte dossiervorm zijn de volgende:

Voor Haptotherapeutische cliënten en cliënten haptonomische zwangerschapsbegeleiding

De volgende gegevens worden in het haptotherapeutisch behandeldossier geregistreerd:

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020



- *NAW-Gegevens huisarts, verwijzer(s) en andere hulpverlener(s)*
 - Initiatie: aangeleverd door cliënt via intakeformulier
 - Doel: ter overleg over de behandeling indien nodig, na expliciete schriftelijke toestemming gevraagd te hebben in behandelovereenkomst en het bijbehorende addendum voor specifieke situaties.
- *Gegevens betreffende de organisatie van de behandeling:*
 - Sessieafspraken, deelname aan Registratienetwerk Wetenschappelijk Onderzoek VVH (ja/nee), verslag telefonische/gemailde aanmeldingsgegevens/reden behandeling;
 - Initiatie: therapeut
 - Doel: een soepele organisatie van de behandeling te bewerkstelligen.
- *Gegevens over de gezondheid betreffende:*
 - Beschrijving gezondheidsgerelateerde situatie: psychische, lichamelijke en sociale situatie die relevant is voor de haptotherapeutische begeleiding (problemen/ziekte, medicatie, behandelaars, probleemgeschiedenis, verslavingen, werk, inkomen, netwerk/leefwereld, sociaal/hobbies, hulpverleningsgeschiedenis).
 - Initiatie: aanlevering in grote lijn middels intakeformulier door cliënt en eerste gespreksessies in de praktijk
 - Doel: schetsen van het complete kader waarin problemen hun oorsprong vinden, om behandeldoelen te kunnen vaststellen en om aangrijpingspunten te identificeren voor ondersteuning van de behandeling vanuit de eigen sociale kring. Ter geheugensteun van de kaders waarin de behandeling plaatsvindt voor de therapeut.
- *Beschrijving achtergrond van de ontwikkelingssituatie:*
 - levensgeschiedenis, gegevens persoonlijke ontwikkeling, opleiding, gezinssituaties, relaties.
 - Initiatie: aanlevering in grote lijn middels intakeformulier door cliënt en eerste gespreksessies in de praktijk
 - Doel: geeft oorzakelijke oorsprong aan van problematiek, zodat helder wordt waar het behandelingsproces kan aangrijpen.
- *Beschrijving probleem/last van de cliënt:*
 - ervaring cliënt zelf en omgeving, vraagstelling, hulpvraag, doelstelling behandeling, inschatting van patronen en oorzaak/gevolg-relaties in de levensgeschiedenis, coping stijl.
 - Initiatie: aanlevering in grote lijn middels intakeformulier door cliënt en eerste gespreksessies in de praktijk
 - Doel: vaststellen kaders van de behandeling
- *Sessieverslagen:*
 - Incl. verhaal van afgelopen tijd, uitvoering behandeling, bevinding en afspraken;

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020



- Initiatie: aanlevering in uitwisseling cliënt en therapeut in mondeling contact tijdens de sessie
- Doel: geheugensteun voor de therapeut, kunnen traceren van de rode draad tijdens de behandeling
- *Verslaglegging ervaringsoefeningen en aanraking:*
 - Beschrijving van de contactfenomenen tijdens de behandeling
 - Initiatie: therapeut noteert wat er in het contact is gebeurd wat relevant is voor het ontwikkelingsproces van de cliënt en voor de rode draad door de behandelingsessies.
 - Doel: vastleggen kader van ervaringsfenomenen van de behandeling, zodat daar op gestuurd kan worden en aanbod gedaan kan worden.
- *Behandelplan:*
 - probleemstelling, ervaringen intake, vraagstelling, verwachting cliënt, visie haptotherapeut, doelen op korte en middellange termijn, beschrijving van de aanpak, en geschatte behandelduur.
 - Initiatie: therapeut
 - Doel: heldere vastlegging van probleem, doel en proces van behandeling ter optimalisering van de behandeling.
- *Gegevens tussentijdse evaluaties, eindgesprek en uitschrijving:*
 - Initiatie: Therapeut noteert in dossier n.a.v. het besprokene en de cliëntervaringen in de sessies
 - Doel: juiste follow-up van de behandeling, verificatie of er vooruitgang is en of er bijstelling moet plaatsvinden.
- *Vragenlijstgegevens die verzameld zijn ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek*
 - Initiatie: via portaal van Qualiview vragenlijsten, na toestemming van de cliënt
 - Doel onder naam bekende gegevens:
 - In het kader van het Registratienetwerk Haptotherapeutisch onderzoek van de VVH, hebben een aantal cliënten toestemming gegeven om mee te werken aan dit onderzoek. Deze gegevens worden met naam bewaard gekoppeld aan de bewaartermijn van het dossier, en kunnen gebruikt worden om de behandeling te evalueren voor en met de cliënt als 'Routine Outcome Meting'.
 - Doel anonieme gegevens: deze gegevens worden anoniem gebruikt door de VVH om wetenschappelijk onderzoek te doen.

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020



Voor cliënten Stress- en Burn-out coaching

- Gelijk aan de eerder beschreven gegevens voor cliënten Haptotherapie, met toevoeging van de naam- en adresgegevens van de werkgever, indien er sprake is van contact en begeleiding in overleg met de werkgever.
 - Initiatie: Gegevens worden aangereikt door cliënt dan wel de werkgever
 - Doel: Ter organisatie van het overleg binnen de driehoek van samenwerking cliënt – organisatie – begeleider/therapeut.
- Offerte ten aanzien van de begeleiding met probleemschets n.a.v. eerste gesprek met cliënt, en vaststelling te bereiken doelen. Deze informatie wordt enkel na schriftelijke toestemming van cliënt toegestuurd aan de werkgever.
 - Initiatie: opstelling offerte door begeleider
 - Doel: afstemming en vinden van overeenstemming tussen cliënt – organisatie en begeleider over de aard, begeleide hulpvraag en doelen van de samenwerking.

Voor cliënten Talentontwikkeling

- NAW gegevens cliënt.
 - Initiatie: aanlevering middels intakeformulier per mail, post, of persoonlijke overhandiging
 - Doel: organisatie van de begeleiding; ten behoeve van factuur.
- Korte verslaglegging intake-situatie: door cliënt telefonisch, per mail of tijdens ontmoetingen verstrekte informatie aangaande de situatie waarin cliënt zich bevindt, en waarvoor hij/zij hulp zoekt.
 - Initiatie: begeleidster noteert voorafgaande of tijdens de sessie op basis van wat de cliënt vertelt
 - Doel: helder krijgen van kader waarbinnen de hulpvraag gesteld wordt.
- Geschreven woordelijk verslag van de imaginatie die in de begeleiding wordt gedaan. Verslag wordt meegegeven aan cliënt en bewaard in het dossier.
 - Initiatie: begeleider noteert wat er in een geleide imaginatie in cliënt opkomt en door cliënt vervolgens wordt uitgesproken
 - Doel: voor cliënt helder krijgen wat er in interne belevingswereld speelt en dat achteraf terug kunnen kijken door cliënt. Voor begeleider nodig voor het bij de hand hebben van procesinformatie tijdens aansluitende behandelsessies of tijdens follow up begeleiding.
- Fotomateriaal van speelborden en talentenkaarten. Fotomateriaal wordt ook meegegeven aan cliënt en bewaard in het dossier.
 - Initiatie: cliënt en begeleider maken allebei foto's van het materiaal zoals dat door cliënt is neergelegd

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020



- Doel: mogelijkheid bieden aan cliënt om terug te kijken op wat het spel aan inzichten heeft opgeleverd. Mogelijkheid bieden aan begeleider om adequate opvolging aan begeleiding te geven in volgende sessies.
- In geval van betrokkenheid van werkgever in de zin van opdrachtverlening of financiering: offerte ten aanzien van de begeleiding met probleemschets n.a.v. eerste gesprek met cliënt, en vaststelling te bereiken doelen. Deze informatie wordt pas na schriftelijke toestemming van cliënt toegestuurd aan de werkgever.
 - Initiatie: opstelling offerte door begeleider
 - Doel: afstemming en vinden van overeenstemming tussen cliënt – organisatie en begeleider over de aard, begeleide hulpvraag en doelen van de samenwerking.

Voor cliënten uit alle drie groepen begeleiding – Evaluaties en ‘testimonials’

Evaluaties

- Evaluaties van de gevolgde begeleidingsvorm. Cliënten sturen deze na afloop in, onder vermelding of deze met voornaam, achternaam, functie of één van deze, dan wel anoniem gebruikt mogen worden als testimonial voor de praktijk op website, sociale media en tijdens presentaties.
 - Initiatie: Aangeleverd op verzoek van therapeut
 - Doel:
 - verbeteren van de begeleiding tijdens evt. vervolfbegeleiding
 - verbeteren van de begeleiding van andere en toekomstige cliënten.
 - Als aanzet voor testimonials, conform de vorm van toestemming die de cliënt daarvoor geeft.

‘Testimonials’

- Op basis van de in de evaluatie aangeleverde testimonialantwoorden kan - mits de cliënt daar toestemming voor heeft gegeven - door de therapeut/begeleider een testimonial-tekst worden opgesteld ter informatie van potentiële cliënten en geïnteresseerden middels website, social media en presentaties
- Deze tekst wordt na herformulering door therapeut/begeleider eerst ter definitieve goedkeuring aan de cliënt voorgelegd, en wordt pas gebruikt na definitieve toestemming van de cliënt.

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020



C Delen van gegevens

Medische dossieroverdracht

Als het voor de adequate begeleiding van een cliënt nodig is, worden delen van het dossier gecommuniceerd met relevante andere hulpverleners (verwijzers, huisarts, hulpverleners waarnaar doorverwezen wordt), werkgevers of bedrijfsarts **enkel en alleen na expliciete toestemming van de cliënt**. Dit betreft de dossierdelen: behandelplan, evaluatieverslag en eindverslag, of offertes.

De enige uitzondering hierop is het voorkomen van een levensbedreigende situatie, waarin onmiddellijke actie nodig is ten behoeve van de veiligheid van cliënt of een andere persoon. In dat geval wordt direct contact opgenomen met de hulpverlener die dan nodig is.

Voor elke situatie van overleg - mondeling of schriftelijk - met huisarts, specialist, andere hulpverlener, bedrijfsarts of werkgever wordt een aparte aantekening in het dossier gemaakt, en van paraaf van toestemming voorzien door de cliënt.

Digitale informatieverstrekking van dossiergegevens via internet wordt alleen gedaan na schriftelijke toestemming van cliënt en via een beveiligde mailverbinding via Zivver, dan wel door overdracht op een drager van de cliënt in de praktijk.

Verwerking van uw gegevens door derden - verwerkersovereenkomsten

Met de volgende organisaties en bedrijven is een verwerkersovereenkomst opgesteld omdat zij ten behoeve van de bedrijfsvoering van de praktijk verzekeringsnummers, naam, adres, emailgegevens, IP-adressen van klanten van de praktijk verwerken:

- Account Plus, Schoutlaan 18 6002 EA Weert Tel. 0495 535 339 - Boekhouding
- Zivver, Overschiestraat 186 te Amsterdam - beveiligd mailverkeer.
- Riet de Wit – Websitecoach.nl – Begijnenstraat 1c 6211 JR Maastricht - websitebeheer
- MailChimp software voor nieuwsbrieven van de praktijk
- Qualizorg BV Maagdenburgstraat 22, 7421 ZC Deventer - Registratie Netwerk Wetenschappelijk onderzoek VVH

Betalingsverkeer

Betalingen van de producten van Anne Rodenburg Haptotherapie geschieden via PayPal, Mollie, ASN-bank en de Rabobank. Deze bedrijven registreren de gegevens die u opgeeft bij betaling (uw accountnummer, naam en (email)adresgegevens met het doel een betaling op de juiste wijze te laten geschieden). Op deze betalingsopties zijn het privacy-beleid en de voorwaarden van toepassing van de desbetreffende instelling.

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020



PayPal: registratie van uw gebruikersgegevens van PayPal (naam, accountnummer en emailadres) ten behoeve van downloadbestellingen via de website. [Privacy-beleid](#), [Gebruikersovereenkomst](#) & [Overeenkomst voor organisaties met winstooigmerk](#)

Mollie: is [zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke](#) tbv betalingen van downloadbestellingen via de website.

Rabobank: Betaling voor therapie en coachingsdienstverlening maakt u over op mijn Rabobank rekening. Hierop zijn de voorwaarden van de Rabobank en van uw eigen bank van toepassing. Zie hier voor: [Privacy-statement](#) & [Voorwaarden voor betalen en online diensten](#) van de Rabobank.

D Voorkomen van opslaan van te veel gegevens

De onder A en B vermelde gegevens zijn relevant voor een optimale kwaliteit van begeleiding/therapie binnen de drie lijnen van begeleiding die in de praktijk vorm hebben gekregen en zijn vormgegeven op basis van wat algemeen aanvaard wordt als relevante informatie benodigd voor optimale begeleiding, zoals aangeleerd tijdens de opleidingen voor Haptotherapie en Talentontwikkeling. Gegevens worden bewaard volgens onderstaande bewaartermijnen.

Ten aanzien van Evaluaties: op het moment dat de bewaartermijn van het dossier verloopt, worden evaluaties geanonimiseerd en van een nummer voorzien, zonder dat dit nummer te herleiden is tot een persoon, met als doel de beschikbaarheid van evaluatie gegevens voor wetenschappelijk en marketing onderzoek.

De tekst die aangeleverd is voor testimonials wordt wel bewaard met NAW-gegevens, met als doel toestemming voor gebruik van de testimonial en de manier waarop deze gebruikt mag worden te registreren, zolang er door de praktijk gebruik wordt gemaakt van testimonials, én zolang er toestemming is voor de testimonial.

Alle gegevens waarvan de bewaartermijn is verstreken en waarvoor bovenstaande toelichtingen niet gelden, worden door de praktijk jaarlijks opgeschoond.

E Bewaartermijnen

Webshop en Ann-E-Zine

Gegevens ten behoeve van de webshop behoren tot de administratie van de webshop en worden volgens fiscale termijn van 10 jaar voor elektronischdiensten bewaard. Gegevens ten behoeve van toezending van Ann-E-Zine worden zolang bewaard als persoon ingeschreven wenst te staan.

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020



Haptotherapie

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO (Bron: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/gezondheid/medisch-dossier>).

Voor medische dossiers bestaat een bewaartermijn **van 20 jaar (per 1 januari 2020)**. Dossiers voor Haptotherapie vallen onder deze categorie

Stress- en burn-out coaching en talentontwikkeling

Dossiers Stress- en burn-out coaching en dossiers binnen de trajecten Talentontwikkeling worden na de datum van het laatste contact met de cliënt bewaard gedurende de door opdrachtgever vastgestelde bewaartermijn. Als opdrachtgever geen bewaartermijn heeft vastgesteld of indien cliënt zelf opdrachtgever is worden de gegevens bewaard gedurende een termijn van **vijf jaar**.

Wanneer er bij een cliënt sprake is van (afwisselende of een combinatie van) Haptotherapie en stress- en burn-out begeleiding, dan wel een talentontwikkelingstraject in combinatie met Haptotherapie, zal voor het haptotherapeutische gedeelte van het dossier een bewaartermijn van 20 jaar in acht genomen worden. Email wordt aan het dossier toegevoegd en volgens dezelfde bewaartermijn bewaard.

Voor de overige coachingsinformatie (offerte, thuisopdrachten, tussentijdse evaluaties), wordt een bewaartermijn van 5 jaar in acht genomen. Facturen/administratieve documenten worden volgens fiscale wetgeving 7 jaar bewaard.

Verwijdering en wettelijke of fiscale verplichtingen

Na afloop van de geldende bewaartermijn worden alle persoonsgegevens van de cliënt vernietigd. Gegevens die ter voldoening van een wettelijke of fiscale bewaarplicht langer bewaard moeten blijven, worden verwijderd na het verstrijken van deze langere termijn.

Bronnen bewaartermijn: <https://www.tuxx.nl/bewaartermijnen/documenten/>;
<http://www.swwh.nl/files/bestanden/privacyreglementinzageexklanten.pdf>; <https://www.james-software.nl/avg/>;
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/gezondheid/medisch-dossier>

Gegevensbeheer ARH - Versie 2.1 – 19 oktober 2020