



Hoogstpersoonlijk,

HOGE VAN GERVEN

NOTARISSEN

mr. R.P.K.J. van Gerven

mr. M.L. van de Geer

mr. M.J.M. Eustatia

KANDIDAAT-NOTARISSEN

mr. M.A.M.C. van Weersch

mr. M.J. Laumans

mr. J. Bossers-Crossen

mr. M.J.H.L. Dude Luttikhuis

AFSCHRIFT

van een

Akte van oprichting

dd. 15 juni 2015

Inzake
Stichting De Bagagedrager



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

Hoogstpersoonlijk,

HOGE VAN GERVEN

NOTARISSSEN

Heden, vijftien juni tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mevrouw mr. Maud Anna Maria—
Catharina van Weersch, kandidaat-notaris, als waarnemer van mevrouw mr. Manon Juliëtte Marie—
Eustatia, notaris gevestigd te Nijmegen:_____

1. mevrouw Cornelia Neeltje HILGEMAN, wonende te 3941 PA Doorn, De Beaufortweg 17,——
geboren te Linschoten op negenentwintig januari negentienhonderd éénenvijftig, zich——
legitimerende met haar rijbewijs nummer 4876031801, uitgegeven door de gemeente——
Utrechtse Heuvelrug op vier januari tweeduizend elf, gehuwd;_____
2. de heer Tjerk Johan JANSEN, wonende te 4191 KL Geldermalsen, Sleedoornstraat 21,——
geboren te Staphorst op twee juni negentienhonderd achtenzestig, zich legitimerende met zijn—
paspoort nummer NNP1P7DB8, uitgegeven te Geldermalsen op vierentwintig mei——
tweeduizend twaalf, ongehuwd en geen geregistreerd partner._____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende——
statuten vast te stellen:_____

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:_____

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;_____
- *Schriftelijk*:
bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar——
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden——
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden——
vastgesteld;_____
- *Statuten*:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;_____
- *Stichting*:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben._____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting De Bagagedrager**._____
2. Zij heeft haar zetel te Drempt in de gemeente Bronckhorst._____

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:_____
 - a. het signaleren, stimuleren, initiëren, innoveren, inspireren, co-creëren, ontwikkelen,——
organiseren en realiseren van concepten, ideeën en activiteiten op kwaliteit van leven in——
de breedste zin van het woord;_____
 - b. het inzetten, uitdragen, delen en overbrengen van (levens)ervaringen, voor en door——
mensen met- en zonder beperking, op een laagdrempelige en toegankelijke manier,——
gericht op het bespreekbaar maken van vooroordelen en stimuleren van wederzijds begrip
tussen verschillende leefwerelden;_____
 - c. het bevorderen van de zelfredzaamheid gericht op maatschappelijke participatie,——
en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of——
daartoe bevorderlijk kan zijn._____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:_____
 - het ontmoeten en verbinden van mensen vanuit een breed spectrum aan doelgroepen——
(mensen met én zonder beperking, zoals lichamelijke, psychische, verstandelijke——
beperking) hun omgeving (familie, mantelzorgers) en professionele hulpverleners en——
bedrijven;_____

- het bespreekbaar maken van taboerijke onderwerpen op een laagdrempelige (speelse) en—
toegankelijke manier;
 - het signaleren van knelpunten en behoeften en vandaar uit nieuwe kansen en—
mogelijkheden zien én creëren;
 - het initiëren, ontwikkelen en realiseren van nieuwe producten, activiteiten en diensten;
 - het samenwerken met een breed scala aan samenwerkingspartners, cliënten, —
ervaringsdeskundigen, familieleden, professionele hulpverleners, studenten, docenten, —
wijkcentra, onderwijsinstellingen en bedrijven;
 - het op een vernieuwende creatieve en verrassende manier werken;
 - het verbinden van mensen middels prikkelende ontmoetingen, met als doel ervaren en—
beleven;
 - het deelnemen en verzorgen van onderzoek en onderzoeksactiviteiten;
 - het verzorgen van publicaties en voorlichtingsmaterialen;
 - een interactieve communicatie via social media en website;
 - het ontwikkelen, vastleggen, evalueren en overdragen van kennis en inzichten, onder—
andere middels training, scholing, advisering, groepsbijeenkomsten, voorlichting, —
gastlessen;
 - het exploiteren van de ontwikkelde spelmaterialen, waarvan de opbrengst van de spellen—
gereserveerd wordt voor de herdruk en/of doorontwikkeling;
 - het verwerven van donaties, giften, subsidies en andere middelen om de bedoelde—
activiteiten te kunnen verrichten;
 - een creatieve inspirerende, ruimdenkende én eigenwijze manier van werken, vanuit het—
hart, met passie en gedrevenheid, met een knipoog en een grote funfactor;
 - alle andere werkwijzen, welke bevorderlijk kunnen zijn voor het doel van de stichting
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. inkomsten en opbrengsten uit bedrijfsactiviteiten en dienstverlening van de stichting;
- d. inkomsten van de verkoop van spelmaterialen, de opbrengst wordt gereserveerd voor herdruk—
en/of doorontwikkeling;
- e. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de Stichting slechts beneficiair worden aanvaard.

Artikel 5.

Bestuur. Samenstelling en benoeming

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie en maximaal
zeven leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden—
benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een—
bestuurder kan meer dan één functie bekleden.
3. De bestuurders worden door het bestuur benoemd voor een periode van maximaal vier jaar.—
De bestuursleden treden af volgens een door het Bestuur op te maken rooster. De in een—
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van—
degene in wiens vacature hij werd benoemd.—
Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is twee maal herbenoembaar, zulks ongeacht de—
duur van het bestuurslidmaatschap.



4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan drie is geworden- het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien.
5. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een geldig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente, waar de Stichting is gevestigd, tenzij alle in functie zijnde bestuursleden akkoord gaan met een andere vergaderplaats.
 2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, Schriftelijk en ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
 5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 8. Van hetgeen besloten en besproken is in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
 9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald.
- Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijengeroepen, te houden niet eerder

dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden met deze wijze van besluitvorming Schriftelijk hebben ingestemd. In geval van besluitvorming buiten vergadering worden de stemmen Schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder van de bestuurders heeft gestemd Schriftelijk is vastgelegd. Ook bij een besluit genomen buiten vergadering zijn alle vereisten omtrent quorum en gekwalificeerde meerderheid zoals bij de wet of deze statuten bepaald van overeenkomstige toepassing. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere niet geschorst bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Een bestuurslid mist stemrecht over zaken die dat bestuurslid persoonlijk betreffen en wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan het quorum is voldaan.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.

12. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.
14. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
 2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 3. Aan de bestuurders kan vacatiegeld, mits niet bovenmatig, worden toegekend.
- Alleen redelijke kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.



Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het Bestuur kan aan anderen, zoals de penningmeester, volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.
3. In alle gevallen waarin de Stichting een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft met één of meer bestuurders wordt de Stichting niettemin op de hiervoor gemelde wijze vertegenwoordigd.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur. Schorsing.

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
 - a. door overlijden van een bestuurder of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
 - b. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door opzegging door het bestuurslid (bedanken);
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
 - f. indien het bestuur uit meer dan twee leden bestaat door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.
2. Opzegging door een bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden.
3. Voordat een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in het geval ontslag volgt op een schorsing. Aan bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuur kan worden gevergd kan het ontslag op ieder tijdstip worden verleend met onmiddellijke ingang.
4. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het Bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".

4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het Bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt, onverminderd het hierna in lid 7 van dit artikel bepaalde.
7. Het Bestuur is verplicht de in de lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn, zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.
8. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
9. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het Bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

Artikel 11.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12.

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet het in de eerste zin van dit lid voorgescreven aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met algemene stemmen.
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.
3. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Artikel 13.

Ontbinding en vereffening.

1. De Stichting kan worden ontbonden door een besluit van het Bestuur.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.



2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het Bestuur tenzij het Bestuur anders heeft bepaald. Geschiedt de vereffening door het Bestuur dan kan het Bestuur besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
4. Na ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 Boek 2 Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 14.**Commissies.**

Het Bestuur is bevoegd één of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement.

Artikel 15.**Directeur.**

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd, kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem en woont de bestuursvergaderingen op verzoek bij.

Artikel 16.**ANBI**

De Stichting is gehouden de geldende voorwaarden van de algemeen nut beogende instellingen na te leven, zoals deze thans zijn opgenomen in de Algemene wet inzake rijksbelastingen en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling, en welke ondermeer als volgt luiden.

1. De Stichting beoogt uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang te dienen.
2. De bestuurders en de leden van de Stichting voldoen aan de integriteitseisen.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. De eventuele winst wordt aangewend ter bevordering van het doel van de Stichting.
4. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 6 worden besluiten ten aanzien van de bestemming van het vermogen van de Stichting genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn zodat geen van de bestuurders over het vermogen van de Stichting kan beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
5. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting, een ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 1b lid 2 van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen.
6. De Stichting kent een actueel beleidsplan, dat door het Bestuur wordt opgesteld. Het beleidsplan geeft inzicht in:

- de door de Stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling;—
 - de wijze van verwerving van inkomsten door de Stichting;—
 - het beheer van het vermogen van de Stichting;—
 - de besteding van het vermogen van de Stichting.——
7. Het Bestuur is gehouden de administratie van de Stichting zodanig in te richten dat daaruit—
duidelijk blijkt:—
- welke bedragen er aan de bestuurders zijn betaald;—
 - welke kosten de instelling heeft gemaakt;—
 - wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de Stichting is.——
- De beheerskosten dienen in redelijke verhouding te staan tot de besteding ten behoeve van het—
doel van de Stichting.——
8. Het Bestuur is gehouden via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot de—
Stichting openbaar te maken.——

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.——

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarden de comparanten dat:——

- het Bestuur, in afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 1, voor de eerste maal uit twee leden—
bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:——
- 1. de comparante sub 1, in de functie van voorzitter;——
- 2. de comparant sub 2, als secretaris/penningmeester;——
- tot directeur als bedoeld in artikel 15 wordt benoemd:——
mevrouw Petronella Elisabeth Josepha Maria Spanjers, wonende te 6996 DT Drempt,——
Zomerweg 75, geboren te Oss op negen augustus negentienhonderd negenenzestig, zich——
legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart nummer IM7L106D0, uitgegeven te——
Bronckhorst op zeventien augustus tweeduizend elf;——
- het eerste boekjaar loopt tot en met éénendertig december tweeduizend vijftien.——

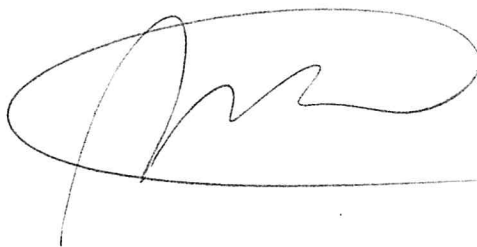
SLOT

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.——

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.——

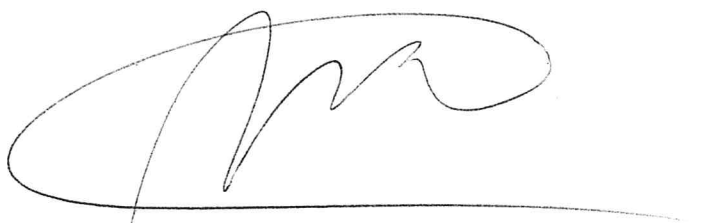
De inhoud——

van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige—
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te—
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt—
voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. *om zevenen uur en achtentwintig*
Volgt ondertekening. *minuten (17:50 uur)*——





UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A large, stylized signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, connected strokes.