

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting De Bagagedrager

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

6 3 4 2 6 9 9 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Michelstraat 22, 7021 LV Zelhem

Telefoonnummer

0 6 5 1 7 1 8 7 8 3

E-mailadres

welkom@debagagedrager.nl

Website (*)

www.debagagedrager.nl

RSIN (**)

8 5 5 2 7 5 1 2 1

Actief in sector (*)

Gezondheid - Patiënten en families

Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid

Onderwijs en wetenschap

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

1 5

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Lineke van Hal

Voorzitter

Bert van Noord

Penningmeester

Eddy Adolfsen

Secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☒ Analfabeten
☒ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☒ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☒ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☒ Ouderen
☒ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Studenten
☒ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Bagagedrager initieert jaarlijks nieuwe (pilot)projecten, op basis van signalen en behoeften uit de praktijk. Middels fondsenwerving worden deze nieuwe projecten gefinancierd. We ontwikkelen nieuwe activiteiten en/of producten, die na afloop van het project kunnen worden voortgezet door de Stichting en aangeboden worden als nieuwe diensten of producten.
Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor aanhaakprojecten. Dit zijn initiatieven van ervaringsdeskundigen die al eerder aan projecten van De Bagagedrager hebben deelgenomen en nu een specifiek eigen project willen starten. De Bagagedrager is voor deze projecten faciliterend en zorgt voor ondersteuning op het gebied van fondsenwerving, projectbegeleiding, publiciteit, financiële administratie en verantwoording. Na afloop van een aanhaakproject wordt in overleg bekeken of het betreffende project voortgezet wordt door De Bagagedrager of dat de initiatiefnemer zelfstandig verder gaat met de activiteiten,

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Projectfinanciering voor (tijdelijke) innovatieve (pilot)projecten, via fondsenwerving. Betaalde opdrachten op offertebasis: training en workshops.
Verkoop educatieve spellen en materialen: opbrengsten worden gereserveerd voor de herdruk.

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).	De inkomsten van de projecten en opdrachten, wordt volledig besteed aan de doelstellingen van Stichting De Bagagedrager. Alle opbrengsten van de spelmaterialen, worden gereserveerd voor de herdruk, doorontwikkeling, beheer en continuïteit (zoals de huur van de opslag, verpakkingsmaterialen, administratiekosten, webshop, communicatiekosten).
Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.	Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Het bestuur is onbezoldigd, er is een onkostenvergoeding voor reiskosten en vergaderkosten. De directeur ontvangt een bescheiden managementfee. Er zijn geen vaste medewerkers in dienst. Vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding, a 5 euro per uur en/of reiskostenvergoeding. Personele inzet is op basis van ZZP, die worden ingehuurd voor betaalde opdrachten en/of voor projecten, die gefinancierd worden door opdrachtgevers en/of fondsen.
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.	Een overzicht van alle activiteiten is te lezen in het bestuursverslag/activiteitenverslag.
Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.	https://debagagedrager.nl/wp-content/uploads/2025/06/20250630-stichting-de-bagagedrager-jaarverslag-incl-jaarrekening-2024.pdf Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 51.990	€ 43.590
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 31.208	€ 5.981
Voorraden	€ 1	€ 1		→ € 83.198	→ € 49.571
Vorderingen & overlopende activa	€ 31.259	€ 16.418	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 73.825	€ 62.016	Langlopende schulden	€	€
	→ € 105.085	→ € 78.435	Kortlopende schulden	€ 21.887	€ 28.864
	+	+		+	+
Totaal	€ 105.085	€ 78.435	Totaal	€ 105.085	€ 78.435

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Lees de toelichting in de jaarrekening.

Baten

2024

2023 (*)

Baten van particulieren

Collecten

€

€

Nalatenschappen

€

€

Overige baten particulieren

€

€

+

+

Som van baten van particulieren

€

0

€

0

Baten van bedrijven

€

€

Baten van loterijinstellingen

€

€

Baten van subsidie van overheden

€

€

Baten van verbonden instellingen zonder winststreven

€

€

Baten van andere instellingen zonder winststreven

€

21.786

+

€

85.706

+

Som van de geworven baten

€

21.786

€

85.706

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten

€

77.900

€

32.299

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

99.686

€

118.005

Lasten	2024	2023 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 39.642	€ 85.706
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€ +	€ +
Besteed aan doelstellingen	€ 39.642	€ 85.706
Wervingskosten	€	€ 655
Kosten beheer en administratie	€ 26.507 +	€ 11.248 +
Som van de lasten	€ 66.149	€ 97.609
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€ 91	€ 244
Saldo baten en lasten	€ 33.628	€ 20.640

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.