

**Stichting De Bagagedrager
te Zelhem
Rapport inzake de jaarrekening 2025**

INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSRAPPORT	3
1 Samenstellingsverklaring van de accountant	4
BESTUURSVERSLAG	5
JAARREKENING 2025	16
2 Balans per 31 december 2025	17
3 Staat van baten en lasten over 2025	19
4 Algemene toelichting	20
5 Grondslagen voor financiële verslaggeving	21
6 Toelichting op balans	23
7 Toelichting op staat van baten en lasten	26
8 Overige toelichtingen	28

ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan de directie van
Stichting De Bagagedrager
Michelstraat 22
7021LV Zelhem



Zevenaar, 30 juni 2026

Geachte directie,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2025 van uw onderneming.

1 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting De Bagagedrager te Drempt is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de winst-en-verliesrekening over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C3 'Kleine Zorgaanbieders'. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting De Bagagedrager. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

R&A Accountants en Adviseurs B.V.
namens deze,

R.G.W.M. Thuss
Accountant Administratieconsulent

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag 2025

Inhoud

Voorwoord bij het bestuursverslag

1. Algemene informatie
2. Overzicht vaste activiteiten in 2025
3. Projecten in 2025
4. Samenwerkingsprojecten in 2025
5. Aanhaakprojecten in 2025
6. Publiciteit
7. Overig
8. Vooruitblik 2026
9. Begroting 2026

Voorwoord bij het Bestuursverslag 2025

2025 was voor Stichting De Bagagedrager een feestelijk jaar: we bestonden 10 jaar!

Een uitgelezen gelegenheid om mensen in het zonnetje en projecten in de spotlight te zetten. Maar liefst 14 personen hebben dit jaar een 'Lintje Los' ontvangen. Via speelse inspiratiedagen heeft een diverse groep mensen de spellen van De Bagagedrager kunnen ervaren en ook is er flink in de online zichtbaarheid geïnvesteerd.

De website wordt momenteel, na 10 jaar, geactualiseerd en zal nog toegankelijker en overzichtelijker worden. De planning is dat de website in het najaar van 2026 gereed is.

Het jubileumfeest vond plaats op het nieuwe 'thuishonk' van De Bagagedrager. Voor het eerst in 10 jaar is er een heus bezoekadres. Een mooie plek waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, spellen kunnen spelen en trainingen kunnen volgen.

Wat we niet onbenoemd willen laten is dat er dit jaar veel tijd en energie geïnvesteerd is in de doorwerking van 'Stigmatools'. Er is gebouwd aan een breed netwerk en geschreven aan een projectplan om de 'Stigmatools' landelijk te implementeren. Onder meer door toe te werken naar erkenning als (goed beschreven) interventie en ervaringsdeskundigen te trainen in het inzetten van 'Stigmatools'. Dit meerjarige project is gehonoreerd en in 2026 gaan we hier volop mee door.

In juli 2025 is Bert van Noord na 8 jaar afgetreden als penningmeester en is hij opgevolgd door Marco Tijdink. We danken Bert van harte voor zijn inzet en betrokkenheid de afgelopen jaren!

Onze dank en waardering gaat daarnaast uit naar iedereen die op eigen wijze heeft bijgedragen aan het ontwikkelen, uitvoeren en doorleven van dat wat de Bagagedrager doet en voor staat.

Namens het bestuur van De Bagagedrager,
Lineke van Hal

1. Algemeen

Stichting De Bagagedrager is opgericht op 15 juni 2015. Ingevolge artikel 10 van de Statuten brengt het bestuur hierbij verslag uit over het boekjaar 2025. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. Integraal onderdeel van dit jaarverslag is de goedgekeurde jaarrekening 2025. Hiermee legt het bestuur verantwoording af voor het gevoerde financiële beleid.

Statutaire doelstelling Stichting

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 3 van de statuten en luidt als volgt:

- a. Het signaleren, stimuleren, initiëren, innoveren, inspireren, co-creëren, ontwikkelen, organiseren en realiseren van concepten, ideeën en activiteiten gericht op de verbetering van kwaliteit van leven in de breedste zin van het woord;
- b. Het inzetten, uitdragen, delen en overbrengen van (levens)ervaringen, voor en door mensen met- en zonder beperking, op een laagdrempelige en toegankelijke manier, gericht op het bespreekbaar maken van vooroordelen en stimuleren van wederzijds begrip tussen verschillende leefwerelden;
- c. Het bevorderen van de zelfredzaamheid gericht op maatschappelijke participatie, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting heeft *niet* ten doel het maken van winst.

Doel

Stichting De Bagagedrager heeft een sociaal-maatschappelijk doel: verbeteren van de sociale cohesie en bijdragen aan de kwaliteit van leven.

De Stichting richt zich op een diversiteit aan doelgroepen:

- a. mensen met een beperking, zoals een lichamelijke, psychische en/of verstandelijke beperking
- b. hun omgeving (familie, vrienden, mantelzorgers)
- c. onderwijsinstellingen (mbo, hbo, wo, docenten, studenten, stagiaires)
- d. welzijnsorganisaties (wijkcentra, buurtcoöperaties, vrijwilligerscentrales)
- e. professionele hulpverleners (verpleegkundigen, re-integratieconsulenten, artsen, specialisten)

Missie

Mensen in contact brengen met elkaars leefwereld.

Visie

De stichting richt zich op optimalisering van onderlinge communicatie, juist ook in situaties waarin dit door taboes, angsten of onzekerheden wordt bemoeilijkt. De stichting heeft een aanjaagfunctie om inspirerende en vindingrijke projecten te ontwikkelen en te (helpen) realiseren, met als doel mensen te verbinden en de kwaliteit van leven te verbeteren. We werken van signaal tot realisatie, samen met de mensen om wie het gaat. We maken gebruik van door onszelf ontwikkelde spellen en methodieken.

Bestuur

Het bestuur bestond in 2025 uit Lineke (L.B.E) van Hal, Eddy (E.K.H.) Adolfsen en Bert (H.J.M) van Noord. In juli 2025 is Bert van Noord afgetreden na 8 jaar en is Marco (M.J.) Tijdink toegetreden als penningmeester.

Het bestuur is onbezoldigd en ontvangt een onkostenvergoeding. Het vergadert drie a viermaal per kalenderjaar. Het bestuur functioneert relatief op afstand, maar is nauw betrokken bij strategische ontwikkelingen en bij inrichtingsvragen. Bovendien haakt het bestuur graag aan bij hoogtijdagen voor de stichting.

Conform eisen van Good Governance ziet het bestuur erop toe dat er geen (schijn van) belangenverstrengeling ontstaat. Noch t.a.v. de leden van het bestuur, noch t.a.v. de uitvoerende organisatie. Het bestuur hanteert een rooster van aftreden. De reguliere zittingstermijn van de leden van het bestuur is vier jaar, met de mogelijkheid van verlenging met vier jaar.

ANBI

Stichting De Bagagedrager heeft de ANBI status sinds 15 juni 2015.

Uitvoeringsorganisatie en hoofdactiviteiten

Stichting De Bagagedrager wordt gerund door Ellen Spanjers. Zij is initiator en directeur en voert samen met andere opdrachtnemers (zzp'ers), ervaringsdeskundigen en vrijwilligers de activiteiten van de stichting uit.

De Bagagedrager initieert jaarlijks nieuwe (pilot)projecten, op basis van signalen en behoeften uit de praktijk. Middels fondsenwerving worden deze nieuwe projecten gefinancierd. We ontwikkelen nieuwe activiteiten en/of producten, die na afloop van het project kunnen worden voortgezet door de Stichting en aangeboden worden als nieuwe diensten of producten.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor aanhaakprojecten. Dit zijn initiatieven van ervaringsdeskundigen die al eerder aan projecten van De Bagagedrager hebben deelgenomen en nu een specifiek eigen project willen starten. De Bagagedrager is voor deze projecten faciliterend en zorgt voor ondersteuning op het gebied van fondsenwerving, projectbegeleiding, publiciteit, financiële administratie en verantwoording. Na afloop van een aanhaakproject wordt in overleg bekeken of het betreffende project voortgezet wordt door De Bagagedrager of dat de initiatiefnemer zelfstandig verder gaat met de activiteiten. Gebleken is dat deze aanhaakprojecten zeer arbeidsintensief zijn. Op basis daarvan is de keuze gemaakt het aantal aanhaakprojecten te beperken.

2. Overzicht vaste activiteiten in 2025

2.1 Spelworkshops en Trainingen Alles op Tafel

Doel: workshops en trainingen om kennis te maken met de werkwijze en toepassingen van het spel.

Doelgroep: POH GGZ.

Resultaat: 2 workshops op congres POH, met in totaal 40 deelnemers.

Soort activiteit: introductieworkshop, speltraining.

Plaatsen: Amersfoort.

Opdrachtgevers: POH GGZ.

2.2 Praktijkgericht Fondsenwerven

Doel: training Praktijkgericht Fondsenwerven.

Doelgroep: initiatiefnemers voedselprojecten van Leefbaarheidsalliantie.

Resultaat: 2 x 1 workshop of event, met in totaal 24 deelnemers.

Soort activiteit: introductieworkshop.

Plaatsen: Doetinchem.

Opdrachtgevers: Spectrum, Leefbaarheidsalliantie.

2.3 TeamTrainingen

Doel: Teambuilding en deskundigheidsbevordering.

Opzet en werkwijze: 2x kleurprofilering en 3x creatief denken en 5 x Lego Serious Play.

Doelgroepen: zorgmedewerkers, vrijwilligers, ervaringsdeskundigen, cliëntenraad,

Resultaat: 10 x workshop, totaal 120 deelnemers.

Plaatsen: Lochem, Drempt, Enschede, Utrecht, Best, Amersfoort, Utrecht.

Opdrachtgevers: Tactus, Pluryn, JP vd Bent, Hersenstichting, Sessiemakers.

2.4 Uitreiking Lintje Los 2025

In 2025 zijn 14 Lintjes Los uitgereikt aan personen, die zich op bijzondere wijze voor Een Steekje Los? inzetten. Dit waren er veel meer dan andere jaren, dit was een bewuste keuze, we hebben teruggeblikt op 15 jaar Een Steekje Los? en er waren vele mensen van het eerste uur, die nog nooit een erkenning hadden ontvangen. Arlette Juch, Carlijn van der Linden, Dorien te Pas, Gabrielle Gortworst, Hilde Spanjers, Ilona van Vugt, Merel Kotterer, Serge Metselaar, Sinanda Benjamins en Isolde Jens Een deel van de Lintjes is op Lintjesregen per post gestuurd en een deel is persoonlijk uitgereikt tijdens het JubileumFestival, waarbij we de ontvangers met een smoes naar het festival hebben gelokt. Dit waren Petra Pouwels, Henk Beltman en Joost Ooijman. Daarnaast is nog een Lintje Los uitgereikt aan aftredende penningmeester Bert van Noord.

Op de website staat per persoon de nominatietekst, waarom zij een lintje verdiend hebben.

3. Projecten in 2025

3.1. Vernieuwde app Een Steekje Los? en Doe je mee?

Doel: vernieuwen van de verouderde app's voor smartphone en tablet met extra functionaliteiten.

Doelgroep: iedereen die digitaal kennis wil maken met de spellen.

Resultaat: vernieuwde app, met extra functionaliteiten, invoegen alle nieuwe uitbreidingssets, selectiefunctie, opties voor combinaties en persoonlijke voorkeuren en een spraakoptie Samenwerkingspartners.

Looptijd: 2023 – 2025.

Projectfinanciering: Agis Innovatiefonds, Stichting Voorzorg Utrecht, Vaillantfonds.

Dit project is in 2025 afgerond en inhoudelijk en financieel verantwoord.

3.2 Project In de Spotlight

Deelproject A: Fysiek in de spotlight: Speelse inspiratiedagen op locatie.

Deelproject B: Online in de spotlight: Online beter zichtbaar en vindbaar, inclusief toekomststrategie

Doelgroep:

– Mensen met een psychische kwetsbaarheid, ervaringsdeskundigen.

– Familie- en naastbetrokkenen, studenten, docenten, zorgprofessionals.

Looptijd: juni 2025 – juni 2026.

Projectfinanciering: Agis Innovatiefonds, Dr Wittenbergstichting en Vaillantfonds.

Bereikte resultaten in 2025

Za 14 juni: team en bestuur De Bagagedrager, met 13 personen.

Vr 30 augustus: Minifestival, inclusief reünie 10 jaar De Bagagedrager en 15 jaar Een Steekje Los? ruim 65 bezoekers.

Za 27 september: Burendag, voor de burens en omgeving: 18 bezoekers.

Vr 12 december: Verrassende spellendag, met een ochtend en een middag groep, totaal 42 bezoekers uit het hele land.

3.3 Meedoen? Hoe dan?

Doel en doelgroep

- Mensen met een hersenaandoening of neurodivers brein leren ontdekken, benoemen en bespreken, op welke manier meedoen wel mogelijk is (zoals vrije tijd, vrijwilligerswerk, sport en zingeving).

- Vrijwilligersorganisaties leren van ervaringsdeskundigen op welke manier ze kunnen zorgen dat mensen met een hersenaandoening of neurodivers brein, ook mee kunnen doen en welke houding daarbij belangrijk is.

Resultaten

2 speltrainingen voor ervaringsdeskundigen en/of vrijwilligers.

8 spelbijeenkomsten in de gemeente Bronckhorst.

1 interactieve voorlichtingsbijeenkomst voor vrijwilligers, medewerkers en organisaties.

PR en communicatie: blogs, vlogs, praktische tips.

Looptijd: augustus 2025 – juni 2026.

Samenwerkingspartners: Meedoen in Bronckhorst en Stadskamer.

Projectfinanciering: Hersenstichting.

Bereikte resultaten in 2025

4 x spelbijeenkomsten voor autisme of nah in Drempt en Steenderen (16 deelnemers).

1 x voorlichting neurodiversiteit op NOV congres Holten voor vrijwilligerscoördinatoren (40 personen).

3 x blog door ervaringsdeskundige nah.

4 x nieuwsbericht, interview en aankondiging in regionale huis aan huis bladen.

3.4 Implementatie StigmaTools

Doel

Het verminderen van (zelf)stigma, zodat cliënten, naasten en professionals worden ondersteund in/bij hun herstel en sociale inclusie/participatie.

1. Het vergroten van de bekendheid en toepassingen van de StigmaTools door middel van e-learning, fysieke trainingen en bijeenkomsten.

2. Het ontwikkelen en opnemen van een goed beschreven interventie in de databank sociale interventies van Movisie.

3. Het uitrollen, implementeren en borgen van de StigmaTools door ervaringsdeskundigen binnen herstelcursussen en herstelactiviteiten.

4. Het schrijven van een implementatiehandreiking voor de inzet van StigmaTools bij herstelactiviteiten- en cursussen.

Samenwerkingspartners

Tactus Verslavingszorg: Intact zelfhulp en herstel, Jan Arends, Kernkracht, Lumen Holland Rijnland, Basisberaad, Zorgbelang Inclusie, Phrenos, Movisie,

Verwachte resultaten

- Training aan 20-30 ervaringsdeskundige gespreksleiders StigmaTools om stigma en zelfstigma bespreekbaar te maken
- Fysieke en online verdiepingsbijeenkomsten
- 60-75 gespreksbijeenkomsten bij de deelnemende organisaties met inzet van de StigmaTools, zoals in lotgenotengroepen, herstelcursussen en voorlichtingsbijeenkomsten
- StigmaTools als Goed beschreven interventie en opgenomen in de databank sociale interventies van Movisie
- Implementatiehandreiking
- Accreditatie registerplein

Looptijd: 15 december 2025 – 14 december 2027

Projectfinanciering: ZonMw

4. Samenwerkingsprojecten in 2025

4.1 Onderzoek Een Ander Gesprek in de huisartsenpraktijk, i.s.m. Zorgbelang Inclusief

De gesprekstool 'Een Ander Gesprek' is een aanvulling op het bordspel Alles op Tafel?-Spelen met Positieve Gezondheid en op de achterzijde ervan te vinden. Dit bordspel is ontworpen om mensen op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met het concept Positieve Gezondheid. De gesprekstool 'Een Ander Gesprek' biedt een ingang tot het voeren van een ander gesprek door het inzetten van plaatjes. Het is laagdrempelig, waarbij de medewerker van de huisartsenpraktijk zichzelf ook kwetsbaar opstelt. Dit bevordert een gelijkwaardige relatie.

Binnen dit project wordt onderzoek gedaan naar de toegevoegde waarde van de gesprekstool: Een Ander Gesprek, mede op basis van ervaringen in de praktijk. Er worden de volgende onderdelen onderzocht: Welke huisartspraktijken zetten de gesprekstool in? Welke medewerkers zijn? Hoe vaak en met welke patiënten gebeurt dit? Welke bevorderende/belemmerende factoren zijn er om de tool wel/niet in te zetten? Hoe ervaren zowel de medewerkers als de patiënten de inzet van de tool? Helpt het hen een gelijkwaardige relatie te krijgen? Biedt het patiënten meer inzicht in hun eigen gezondheid? Hoe ervaren medewerkers het om zichzelf óók kwetsbaar op te stellen? Draagt de tool om de empowerment van patiënten te verhogen? Helpt het patiënten zich sterker te voelen?

Het uiteindelijke resultaat van dit onderzoek moet een visueel aantrekkelijk en door iedereen goed te begrijpen document opleveren. Het doel is om (ook) andere huisartspraktijken en patiënten de mogelijkheid te bieden om daar hun voordeel mee kunnen doen. De rol van de Bagagedrager is adviseur op het gebied van serious gaming, werving, pr en communicatie.

In oktober 2025 zijn de resultaten gepresenteerd in een visual en is het project afgerond.

De bevindingen waren positief. Patiënten zijn tevreden over de tool en de tool biedt meer bewustzijn. En 'het andere gesprek' komt altijd op gang.

Vanuit de huisartsenpraktijk was behoefte aan een vereenvoudigde versie van het bordspel, er zijn nu praatplaatjes ontwikkeld, een klein miniblikje om op tafel te laten staan en is makkelijk mee te nemen. Op 5 oktober is een nieuwsbericht gepubliceerd. Zie verdere toelichting bij 7.3.

4.2 Projectleiding R92 IRB Creatieve Toolbox

Ontwikkelen van interactieve werkvormen en materialen die een beeldende, mindertalige IRB toepassing mogelijk maken. Een co-creatie met directie van R92, projectgroep en IRB docenten, experts en ervaringsdeskundigen van 5 organisaties in de regio Groningen, Utrecht, Apeldoorn, Den Haag en Rotterdam. Op 27 oktober 2025 is het eindresultaat gepresenteerd en is hiermee het project afgerond.

4.3 Deelname projectgroep AJHOV Erasmus School of Health Policy & Management

Een vierjarig project gericht op de doorontwikkeling van de methode: Als je het ons vraagt (AJHOV).

Vanuit De Bagagedrager nemen we deel aan de projectgroep met als doel: inbrengen ervaringsdeskundig perspectief, spelontwikkeling en deelname aan de testperiode.

Dit project is gefinancierd door ZonMw.

5. Aanhaakprojecten in 2025

Aanhaakprojecten zijn projecten die geïnitieerd worden door ervaringsdeskundigen die hun idee willen uitvoeren en realiseren. De Bagagedrager zorgt voor ondersteuning op het gebied van fondsenwerving, projectbegeleiding, publiciteit, financiële administratie en verantwoording. Na afloop van het project wordt in overleg bekeken of het initiatief wordt voortgezet door De Bagagedrager of dat de initiatiefnemer zelfstandig verder gaat met de activiteiten.

De firma Zorgbehang was van 2023 tot 2025 een aanhaakproject. In 2025 hebben de acteurs een keuze gemaakt om de theatergroep te beëindigen. De laatste optredens zijn gegeven, na 15 jaar.

6. Publiciteit

6.1 Deelname/presentatie op congressen, festivals en informatiemarkten

Donderdag 6 november: workshop neurodiversiteit NOV vrijwilligerscongres te Holten.

Zondag 21 september: aanwezig op de laatste editie Socialrun in Groenekan

Dinsdag 7 oktober: op het VNG Najaarscongres Thuis stonden we met een interactieve infostand met festivalmaterialen van Een Steekje Los? in Apeldoorn.

6.2 In de media

23 sept 2025: publicatie interview Achterhoeknieuws over project Meedoen.

Okt – december 2025: 4 nieuwsberichten in regionale huis aan huis bladen, aankondiging spelbijeenkomsten autisme of nah.

10 okt – 10 dec: Digitale nieuwsbrief: Vrijdag vol Verrassingen: 10 weken lang elke week een digitale nieuwsbrief met 10 bijzondere momenten in 10 jaar van 2015 – 2025.

30 oktober: Talkshow Aan Tafel over zorg en gezondheid in de Achterhoek.

De talkshow maakte deel uit van een landelijke reeks die in verschillende regio's plaatsvindt, in samenwerking met het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

In deze talkshow is aandacht besteed aan het laagdrempelig bespreekbaar maken van mentale gezondheid en positieve gezondheid, middels de educatieve bordspellen.

7. Overig

7.1 Jubileumactiviteiten

Op 15 juni 2025 bestond De Bagagedrager 10 jaar én op 8 december 2025 bestond het bordspel Een Steekje Los? 15 jaar. Dit hebben we gevierd online én fysiek op verschillende manieren, minifestival, reünie, burendag, spelbijeenkomsten en digitale nieuwsbrieven. (zie ook 3.2).

Het was een mooie gelegenheid om iedereen die een bijdrage heeft geleverd en betrokken is geweest bij de ontwikkeling in de spotlight te zetten. En om nieuwe belangstellenden uit te nodigen en/of te informeren via de speciale nieuwsbrieven.

7.2 Trainingslocatie

In 2025 is ook de nieuwe trainingslocatie geopend. We hebben na 10 jaar een locatie, voor trainingen, spelbijeenkomsten én om alle spellen te bekijken en/of te kopen.

7.3 Nieuw: praatplaatjes Alles op Tafel? september 2025

Een klein meeneemblikje, voor je in tas, voor op tafel, voor in de spreekkamer van de POH of huisarts én natuurlijk ook voor thuis. Met deze plaatjes ga je op een andere manier met elkaar in gesprek over gezondheid. Uit onderzoek met POH en huisartsen bleek dat er positieve ervaringen zijn opgedaan met de plaatjes uit het spel Alles op Tafel? en dat deze worden ingezet om 'een ander gesprek' te voeren over gezondheid. Vanuit het onderzoek wat in 2024 uitgevoerd is bij huisartsenpraktijken over het gebruik van het spel Alles op Tafel? Spelen met Positieve Gezondheid, kwam onder naar voren dat praktijkmedewerkers het spel als te groot, log en veel ervoeren en de voorkeur hadden voor een kleinere versie. Deze praatplaatjes komen voort uit dit resultaat

7.4. Herdruk Alles op Tafel? Spelen met Positieve Gezondheid

Na 2,5 jaar was de 1^e druk van Alles op Tafel? volledig uitverkocht en na enkele minimale herzieningen is de 2^e druk uitgebracht in december 2025

8. Vooruitblik 2026

Het jaar 2026 zal gericht zijn op:

1. Project Implementatie StigmaTools
2. Herdruk spel Een Steekje Los?
3. Project in de spotlight
4. Project Meedoen? Hoe dan?

9. Begroting 2026

Begroting baten en lasten 2026 Stichting De Bagagedrager

	Begroting 2026
	€
Baten van vermogensfondsen	18.500,00
Baten van Subsidies en overheden (incidenteel)	37.980,00
Baten van fondsenwervende organisaties	
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten (spellen)	24.000,00
Baten als tegenprestatie voor de levering van diensten (trainingen)	22.000,00
Som van de (geworven) baten	102.480,00
Besteding aan de doelstelling	60.000,00
Lasten:	
Beheer en administratie	29.000,00
Saldo voor financiële baten en lasten	13.480,00
	-
Saldo financiële baten en lasten	250,00
Saldo van Baten en lasten	13.230,00
Bestemming saldo van baten en lasten:	
Toevoeging /onttrekking aan:	
- vrij besteedbaar vermogen	24.230,00
- bestemmingsfonds "spellen"	-11.000,00
	13.230,00

Begroting eigen vermogen 2026 Stichting De Bagagedrager

	Bestemmings- fonds "spellen"	Vrij besteedbaar vermogen	Totaal
	€	€	€
Stand 1 januari 2026	52.522,00	13.508,00	66.030,00
Uit resultaatverdeling	-	24.230,00	24.230,00
Toevoeging / onttrekking	-11.000,00	-	- 11.000,00
Stand per 31 december 2026 (begroot)	41.522,00	37.738,00	79.260,00

Namens het bestuur,

Lineke van Hal, voorzitter

JAARREKENING 2025



2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

(Na resultaatbestemming)

		31 dec 2025		31 dec 2024
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa		1.090		-
Vlottende activa				
Vorraden		1		1
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	18.027		31.240	
Belastingvorderingen	3.462		-	
Overige vorderingen	18.500		19	
		39.989		31.259
Liquide middelen		93.584		73.824
Totaal		<u>134.664</u>		<u>105.084</u>

PASSIVA

(Na resultaatbestemming)

		31 dec 2025		31 dec 2024
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Bestemmingsreserves	52.522		51.990	
Overige reserves	13.508		31.215	
		66.030		83.205
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	22.042		19.834	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-		246	
Overige schulden	46.592		1.799	
		68.634		21.879
Totaal		134.664		105.084

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	2024
	€	€
Baten van fondsenwervende activiteiten	47.159	60.586
Netto-omzet	50.670	86.979
Som der exploitatiebaten	97.829	147.565
Inkoopwaarde van de omzet	66.962	82.668
Personeelskosten		
Andere personeelskosten	9.000	9.000
Afschrijvingen en waardeverminderingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa	141	-
Overige bedrijfskosten		
Overige personeelsgerelateerde kosten	260	-
Huisvestingskosten	10.476	7.200
Verkoopkosten	4.291	746
Algemene kosten	23.873	14.411
Som der exploitatielasten	115.003	114.025
Exploitatieresultaat	-17.174	33.540
Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	91
Resultaat	-17.174	33.631
Resultaatbestemming		
Bestemmingsreserves	532	8.340
Overige reserves	-17.706	25.291
Bestemd resultaat	-17.174	33.631

4 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting De Bagagedrager
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Zelhem
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	63526999

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting De Bagagedrager, statutair gevestigd te Drempt, bestaan voornamelijk uit: Het signaleren, stimuleren, initiëren, innoveren, inspireren, co-creëren, ontwikkelen, organiseren en realiseren van concepten, ideeën en activiteiten op kwaliteit van leven; het inzetten, uitdragen, delen en overbrengen van(levens)ervaringen, voor en door mensen met- en zonder beperking, op een laagdrempelige en toegankelijke manier, gericht op het bespreekbaar maken van vooroordelen en stimuleren van wederzijds begrip tussen verschillende leefwerelden; het bevorderen van de zelfredzaamheid gericht op maatschappelijke participatie.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Drempt.

5 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal een wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20 % wordt voorgeschreven, en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op gebouwen wordt tot 100% van de WOZ-waarde afgeschreven. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal een wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20 % wordt voorgeschreven, en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Op gebouwen in eigen gebruik wordt tot de bodemwaarde afgeschreven.

Vanaf 1 januari 2024 is de afschrijving op bedrijfspanden in eigen gebruik beperkt tot de WOZ-waarde. Dit betekent dat zodra de boekwaarde de WOZ-waarde bereikt, verdere afschrijving niet meer is toegestaan. Voor bedrijfspanden die voor 1 januari 2024 in gebruik zijn genomen en waarop nog geen drie jaar is afgeschreven, geldt een overgangsregeling. In die gevallen mag nog tot drie jaar na ingebruikname worden afgeschreven tot 50% van de WOZ-waarde.

Voorraden

Voorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde. Deze lagere marktwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen waarde in het economisch verkeer.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Netto-omzet

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening als onderdeel van het bedrijfsresultaat.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

6 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.090	-

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Andere vaste bedrijfs- middelen
	€
Boekwaarde 1 januari 2025	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-
	-
Mutaties 2025	
Investeringen	1.231
Afschrijvingen	-141
	1.090
Boekwaarde 31 december 2025	
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.231
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-141
	1.090
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	20,0

Toelichting

De afschrijvingspercentages gehanteerd voor materiële vaste activa bedragen 20%.

VOORRADEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Gereed product en handelsgoederen	1	1

VORDERINGEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto	18.027	31.240
Belastingvorderingen		
Omzetbelasting	3.462	-
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen bedragen	18.500	-
Overige kortlopende vorderingen	-	19
	<u>18.500</u>	<u>19</u>
Totaal	<u>39.989</u>	<u>31.259</u>

LIQUIDE MIDDELEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Banktegoeden	93.224	73.464
Kasmiddelen	360	360
Totaal	<u>93.584</u>	<u>73.824</u>

EIGEN VERMOGEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Bestemmingsreserves	52.522	51.990
Overige reserves	13.508	31.215
Totaal	<u>66.030</u>	<u>83.205</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31 dec 2025	31 dec 2024
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	22.042	19.834
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelastingsschulden	-	246
Overige schulden		
Vooruitontvangen bedragen	46.221	-
Overige kortlopende schulden	371	1.799
	<u>46.592</u>	<u>1.799</u>
Totaal	<u>68.634</u>	<u>21.879</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is € 7.200. Het contract kan per einde van ieder kalenderjaar opgezegd worden, rekening houdend met een opzegtermijn van 2 maanden.

7 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2025	2024
	€	€
Baten van fondsenwervende activiteiten		
Subsidie Vermogensfondsen	45.400	60.586
Subsidie Loterijinstellingen	1.759	-

OMZET EN BRUTOMARGE

	2025	2024
	€	€
Netto-omzet		
Baten uit de verkoop van spellen	24.545	24.476
Baten uit de verkoop via de webshop	12.806	10.307
Baten uit verrichte diensten	12.487	48.360
Doorbelaste kosten	832	3.836
	<u>50.670</u>	<u>86.979</u>
Inkoopwaarde van de omzet	66.962	82.668
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u>-16.292</u>	<u>4.311</u>

PERSONEELSKOSTEN

	2025	2024
	€	€
Andere personeelskosten		
Management fees	<u>9.000</u>	<u>9.000</u>

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

	2025	2024
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa	<u>141</u>	<u>-</u>

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2025	2024
	€	€
Overige personeelsgerelateerde kosten	260	-
Huisvestingskosten	10.476	7.200
Verkoopkosten	4.291	746
Algemene kosten		
Automatiseringskosten	15.985	6.809
Verzekeringen	245	-
Overige organisatielasten	7.643	7.602
	<u>23.873</u>	<u>14.411</u>
Totaal	<u>38.900</u>	<u>22.357</u>

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2025	2024
	€	€
Rentebaten banken	<u>-</u>	<u>91</u>

8 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Zelhem, 30 juni 2026

Naam

Handtekening

L.B.E. van Hal

M.J. Tijdink

E.K.H. Adolfsen