

Stamgegevens werknemer

PERSOONLIJKE GEGEVENS WERKNEMER	
Voorletters*	Voornaam
Tussenvoegsels*	
Achternaam* (meisjesnaam)	
Geslacht*	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Duurzaam gescheiden/samenwonend**
- Indien gehuwd naam echtgenoot	
Adres*	
Postcode / Woonplaats*	
Telefoonnummer	Vast <input type="checkbox"/> Mobiel <input type="checkbox"/>
E-mailadres	
Geboortedatum*	
BSN nummer*	
Nationaliteit*	
Rekeningnummer (IBAN)	
Identificatiebewijs (Kopie bijvoegen)*	<input type="checkbox"/> Paspoort <input type="checkbox"/> Identiteitskaart (voor én achterkant kopiëren!)
- Identificatienummer	(Rijbewijs is géén geldig document)
Loonheffingskorting toepassen*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Loonbelastingverklaring bijvoegen!)

GEGEVENS DIENSTBETREKING	
Naam werkgever	
Datum in dienst*	
Functie*	
Arbeidsovereenkomst*	<input type="checkbox"/> Bepaalde tijd ____ maanden <input type="checkbox"/> Onbepaalde tijd
Schriftelijk vastgelegd*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (Arbeidsovereenkomst bijvoegen!)
Salaris*	€ <input type="checkbox"/> Bruto <input type="checkbox"/> Netto o.b.v. ____ uren
- Wordt uitbetaald per*	<input type="checkbox"/> Maand <input type="checkbox"/> 4-weken <input type="checkbox"/> Uur
Vakantiegeld	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Vakantiegeld uitkeren	<input type="checkbox"/> 1 x per jaar <input type="checkbox"/> Elke gewerkte periode
Uren per week*	
Vast aantal dagen per week*	
- Dagen waarop gewerkt wordt* Aantal uren per dag	<input type="checkbox"/> ma <input type="checkbox"/> di <input type="checkbox"/> wo <input type="checkbox"/> do <input type="checkbox"/> vr <input type="checkbox"/> za <input type="checkbox"/> zo

* = Minimaal benodigde gegevens

** = Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJZONDERE SALARISAFSPRAKEN	
Reiskostenvergoeding	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee € per <input type="checkbox"/> Maand <input type="checkbox"/> Gewerkte dag
- Enkele reisafstand woon-werk	_____ km wordt gecheckt via www.routenet.nl
- Reizen met	<input type="checkbox"/> Openbaar vervoer <input type="checkbox"/> Auto <input type="checkbox"/> Anders:
Onkostenvergoeding	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee € per <input type="checkbox"/> Maand <input type="checkbox"/> Dag
Is deze vergoeding onderbouwd?	<input type="checkbox"/> Ja is getoetst en schriftelijk vastgelegd.
	<input type="checkbox"/> Nee is niet getoetst (Let op, bij controle kan dit leiden tot naheffing plus eventueel een boete)
Auto van de zaak	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
- Kenteken*	
- Ingangsdatum*	
- Privégebruik > 500 km per jaar	
- Privégebruik < 500 km per jaar	Indien geen privégebruik, verklaring van de belastingdienst bijvoegen!
Bijzonderheden:	
Opmerkingen:	Vóór aanvang dienstbetrekking dient u de verplichte documenten in uw bezit te hebben.
	Onvolledig ingevulde papieren kunnen vertraging in de verwerking opleveren.
	Bij het ontbreken van een geldig Identificatiebewijs of niet volledig ingevuld en getekende Loonbelastingverklaring, kan de Belastingdienst bij controle een forse naheffing opleggen!

Datum:

_____ **Paraaf werknemer**

_____ **Paraaf werkgever**